

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Rum 214 Mölnåls stadshus, onsdagen den 31 maj 2023 klockan 13:00-15:55
Beslutande	Ledamöter Stefan Gustafsson (S), ordförande Merjem Maslo (M), vice ordförande Elin Andersson (L) Eric Nilsson (C) Pernilla Övermark (S) Hans Wessberg (SD) ersätter Fredrik Mellbin (SD) Kristian Vramsten (M) My Högfeldt (MP) Ove Dröscher (S) Joakim Ramberg (V) Linus Hedberg (M)  Ersättare Elpida Georgitsi (S) Glenn Grimhage (L) Göran Isacsson (M) Kajsa Hamnén (M) Jenny Holf (KD) Anna Mårland (V) Carina Gustafsson (M)
Övriga närvarande	Mio Saba Sjösten, stadsdirektör Karl Lundgren, biträdande stadsdirektör Markus Franklin, kommunsekreterare Elin Rosenberg Elebring, teknisk chef § 159 Eveline Stomvall, ekonomichef § 160 Henriette de Maré, chefsjurist § 176
Utses att justera	My Högfeldt (MP)
Justering	Digital justering
Paragrafer	§§ 156-176
Underskrifter	
Sekreterare	Markus Franklin
Ordförande	Stefan Gustafsson (S)
Justerande	My Högfeldt (MP)

Protokollet är digitalt justerat och saknar därför namnunderskrifter. Protokollet har tillkännagivits på den digitala anslagstavlan

Kommunstyrelsen

## Innehållsförteckning

§ 156 Dnr 90069	
Redovisning av delegationsbeslut .....	4
§ 157 Dnr 89838	
Meddelanden .....	7
§ 158 Dnr 00028/20231.1.2	
Deltagande i konferenser, möten, utbildningar .....	8
§ 159 Dnr 00223/20231.1.4.	
Slutrapport projekt Kontaktcenter Mölndal, kommungemensam kundtjänst	9
§ 160 Dnr 00054/20232.4.	
Tertialrapport.....	10
§ 161 Dnr 00256/20232.4.	
Resultatreglering och utgående eget kapital 2022.....	12
§ 162 Dnr 00077/20231.1.4.	
Inköpsbokslut 2022 .....	13
§ 163 Dnr 00258/20232.4.	
Budgetjustering omorganisation samhällsbyggnadsområdet steg 1 .....	14
§ 164 Dnr 00224/20231.1.1.	
Taxa för prövning och tillsyn avseende alkohol- och nikotinprodukter .....	17
§ 165 Dnr 00226/20231.1.6.	
Årsredovisning Tolkförmedling Väst 2022 .....	18
§ 166 Dnr 00240/20231.1.6.	
Ansökan om förordnande som borgerlig vigsselförrättare .....	19
§ 167 Dnr 00025/20232.4.	
Signering av utbetalningar samt tecknande av lån och borgen.....	20
§ 168 Dnr 00236/20231.1.4.	
Uppföljning av stadsledningsförvaltningens interna kontroll 2023.....	25
§ 169 Dnr 00284/20231.1.3.	
Uppdrag om att utreda förutsättningarna för förändrat omhändertagande av stadens vatten/avlopp, gatubelysning samt inhämtning av avfall.....	26
§ 170 Dnr 00245/20234.1.5.	
Handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck .....	30
§ 171 Dnr 00246/20239.7.1	
Grunduppdrag Brottsförebyggande rådet (BRÅ).....	32
§ 172 Dnr 00273/2020120	
Krokslätsskolan - ventilationsombyggnad och tillgänglighetsanpassning.	33
§ 173 Dnr 00214/20232.6.	
Igångsättningsbeslut ombyggnad av Östergårdsskolan.....	35
§ 174 Dnr 00263/2020123	
Utbildningsnämndens lokalbehov (Campus Mölndal) .....	37
§ 175 Dnr 00317/20221.1.2	



Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2023-05-31

Sida  
3(41)

Val av ersättande ordförande till kommunstyrelsens sociala hållbarhetutskott.....	39
§ 176 Dnr 00115/20231.2.1. Hantering av återremiss - Beslut om kommunstyrelsens reviderade reglemente.....	40

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 156

Dnr 90069

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Redovisningen antecknas till protokollet.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt kommunstyrelsens antagna delegationsordning den 27 februari 2019, § 66. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen ska ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla lämnad delegation. Delegationslistor finns tillgängliga i de förtroendevaldas läsplattor, delegationsbesluten finns också tillgängliga på stadskansliet.

KS 00298/2023            Delegationsbeslut enligt punkt C16 – Gallring i samråd med utbildningsförvaltningen

KS 00048/2923        Delegationsbeslut enligt punkt A6 – Nyanställda på stadsledningsförvaltningen

### Yttranden över ansökningar om upplåtelse av allmän plats

Diarienummer	Datum	Beskrivning
00254/2023	2023-05-16	Begäran om yttrande A278.849/2023 Båtplats, Stensjön, 2023-06-01--2024-06-01
00253/2023	2023-05-16	Begäran om yttrande, A237.420/2023, Byggetablering, Byggställning, Inhägnat arbetsområde, Etableringen kommer uppföras längs Nygatan 3 - 15 samt Brogatan 5 - 13 i Mölndal, 2023-05-15 06:45 -- 2023-12-31 16:00
00246/2023	2023-05-10	Begäran om yttrande (A270.199/2023), Uppställning av billift för montage av vepa, Göteborgsvägen 19, 2023-05-17 -- 2023-05-31
00245/2023	2023-05-09	Begäran om yttrande (A223.320/2023), Kioskvagn, Sisjöns badplats, 2023-06-01 -- 2023-08-31
00244/2023	2023-05-09	Begäran om yttrande A263.534/2023 Uteservering Sushi Thai King, Göteborgsvägen 5 Mölndal, 2023-05-22 -- 2023-09-20
00243/2023	2023-05-09	Begäran om yttrande A266.845/2023, Filminspelning, Mölndal, 2023-05-23 -- 2023-05-23
00242/2023	2023-05-03	Begäran om yttrande (A247.979/2023), Byggetablering bomlift, 2023-05-09 -- 2023-05-16

Kommunstyrelsen

Diarienummer	Datum	Beskrivning
00238/2023	2023-05-04	Begäran om yttrande, A202.207/2023, Träffpunkten för seniorer med aktiviteter som körsång, trubadur, posei, allsång samt fysisk aktivitet, sommarcafé, Stadsparken, Tempelgatan 4, Mölnåls, mån-tis-ons under perioden 2023-05...
00229/2023	2023-05-03	Begäran om yttrande (A247.979/2023), Byggetablering bomlift, 2023-05-09 -- 2023-05-16
00223/2023	2023-05-02	Begäran om yttrande, A252.166/2023 Familjedag i Balltorp
00221/2023	2023-04-28	Begäran om yttrande, A249.540/2023 Utökad uteservering, Tallkotttegatan 1
00220/2023	2023-04-27	Begäran om yttrande gällande A225.510/2023. Byggetablering, Våmmedalsvägen/Streteredsvägen, Kållerød. 2023-04-19 - 2023-05-12
00216/2023	2023-04-26	Begäran om yttrande A243.790/2023 Uteservering Waynes Coffee, Brogatan 17 Mölnåls, 2023-05-01 -- 2023-10-01
00215/2023	2023-04-26	Begäran om yttrande A241.746/2023, Byggbelamring, Arbetsbod Container Inhägnat arbetsområde, Ålegårdsgatan BRF Peppared parkering, Mölnåls, 2023-05-02 -- 2023-11-07
00213/2023	2023-04-25	Begäran om yttrande gällande A238.124/2023. Uteservering, Medborgaregatan 5, Mölnåls. 2023-05-01 - 2023-09-30
00207/2023	2023-04-24	yttrande A218.741/2023 FormKällan 2023 utanför Coop Forum Kållerød 1/5
00206/2023	2023-04-24	Yttrande A231.035/2023. Uteservering, Mölnåls Torg. 2023-04-21 - 2023-10-31
00205/2023	2023-04-21	Kort datum - Begäran om yttrande gällande A225.017/2023. Byggställning, Ridspögatan, Mölnåls. 2023-04-24 - 2023-06-28
00202/2023	2023-04-19	Begäran om yttrande A226.766/2023 Uteservering, Brogatan 12, 2023-04-20--2023-09-01
00201/2023	2023-04-18	Begäran om yttrande, A172.688/2023 byggetablering
00200/2023	2023-04-18	Begäran om yttrande, A179.599/2023 Första maj-firande, Mölnåls
00199/2023	2023-04-18	yttrande A19.481/2023 Invigning Åbybadet 16/6
00196/2023	2023-04-18	Begäran om yttrande, A161.737/2023 Orienteringstävling
00195/2023	2023-04-18	yttrande/för kännedom A195.566/2023
00191/2023	2023-04-14	Begäran om yttrande gällande A215.002/2023. Uteservering, Nygatan, Mölnåls. 2023-04-24 - 2023-09-30
00188/2023	2023-04-13	Yttrande (503) A200.136/2023 Pannkakskyrka, Mölnåls bro, 2023-05-06, kl. 15.00-21.00
00187/2023	2023-04-12	Begäran om yttrande gällande A203.919/2023. Uteservering Mölnåls Torg 3. 2023-05-01 - 2023-09-30
00185/2023	2023-04-12	Begäran om yttrande, byggetablering Mölnåls Bro, A207.967/2023

Kommunstyrelsen

Diarienummer	Datum	Beskrivning
00184/2023	2023-04-11	Begäran om yttrande A198.352/2023 Uteservering Concrete, Uteservering Brogatan
00182/2023	2023-04-06	Begäran om yttrande, A191.872/2023, Uteservering, Barnhemsgatan 32, Mölnåls, 2023-05-01 kl 23:00--2023-09-30 kl.23:00
00174/2023	2023-04-04	Begäran om yttrande A555.266/2022 Traillopp
00163/2023	2023-03-30	Begäran om yttrande A183.797/2023 Filminspelning Johan Halls väg och Stensjön 25/5
00162/2023	2023-03-30	Begäran om yttrande (522) A181.399/2023 - Byggetablering, Fredåsgatan 7, Mölnåls, 2023-04-01--2023-04-14
00161/2023	2023-03-30	Begäran om yttrande A056.334/2023 Utomhusbio och köunderhållning Invigning Ikea
00156/2023	2023-03-28	OBS! Kort svarstid: Begäran om yttrande (522) A167.546/2023 Uteservering Steinbrenner & Nyberg, Ulla Jacobsons Plats, 2023-04-01--2023-10-31
00154/2023	2023-03-24	Begäran om yttrande, A157.864/2023, Byggbelamring, Mölnåls kommun längs med bandel 641
00147/2023	2023-03-22	Begäran om yttrande A150.062/2023 Träff för motorburen ungdom, Lindome fritidsgård 24/4
00146/2023	2023-03-22	Begäran om yttrande A163.204/2023, Uteservering, Phuket Thai Kitchen, Gamla Torget 43, Mölnåls, 2023-05-01--2023-08-31.
00145/2023	2023-03-22	Begäran om yttrande, A153.954/2023, Uppställning av bokbuss, Framför mölnåls stadshus
00143/2023	2023-03-20	Begäran om yttrande A134.393/2023 Uteservering Masala Kitchen & Bar, Göteborgsvägen 9, Mölnåls
00138/2023	2023-03-20	Begäran om yttrande A051.294/2023 Container Viavest AB 2023

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om redovisningen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Kommunstyrelsen

§ 157

Dnr 89838

## Meddelanden

### Beslut

Meddelandena antecknas till protokollet.

### Ärendet

1. Sveriges kommuner och regioner, cirkulär (<https://skr.se/skr/tjanster/cirkular>)  
23:20 Budgetförutsättningar för åren 2023–2026 för kommuner och regioner  
23:21 Tekniksprånget lägsta lön 2023 och 2024  
23:22 Överenskommelse om uppräknig av särskilda ersättningar m.m. 2023  
23:23 Överenskommelse om uppräknig av särskilda ersättningar m.m. 2023  
23:25 Arbetsdomstolens dom 2022 nr 53 om påstått missgynnande i strid med 16 § föräldradighetslagen
2. Styrelseprotokoll Grefab den 12 april 2023.
3. Styrelseprotokoll Gryaab AB den 21 april 2023.
4. Sammanträdesplan 2024 för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).
5. Styrelseprotokoll Mölnådal Energi Nät AB den 8 maj 2023.
6. Verksamhetsberättelse Kållerød BID 2022.
7. Styrelseprotokoll Mölnådal Energi AB den 8 maj 2023.
8. Mötesanteckningar Stadstrafikforum GMP den 28 april 2023.
9. Styrelseprotokoll Förbo AB den 9 december 2022.
10. Styrelseprotokoll Förbo AB, extra sammanträde den 16 december 2022.
11. Styrelseprotokoll Förbo AB den 24 februari 2023.
12. Protokoll årsstämma Förbo AB den 20 april 2023.
13. Protokoll konstituerande sammanträde Förbo AB den 20 april 2023.
14. Styrelseprotokoll Gunnebo Slott & Trädgårdar AB den 15 maj 2023.
15. Protokollsutdrag VGR beredningen för hållbar utveckling den 9 maj 2023 - Information om samverkansavtal om naturbruksutbildning.
16. Beslut GR - Samverkansavtal avseende näringslivsutveckling i Göteborgsregionen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om meddelandena kan antecknas till protokollet och finner att så sker.



Kommunstyrelsen

§ 158

Dnr 00028/20231.1.2

## **Deltagande i konferenser, möten, utbildningar**

### **Ärendet**

För att förrättningsarvode ska utgå vid deltagande i kurser och konferenser ska deltagande anmälas och godkännas av nämnd.

Inga deltaganden rapporteras.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 159

Dnr 00223/20231.1.4.

## Slutrapport projekt Kontaktcenter Mölnådal, kommungemensam kundtjänst

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2018 att påbörja ett införande av kommungemensam kundtjänst (422/17 § 159). Servicenämnden fick med beslutet uppdraget att projektleda införandet av kontaktcenter. Den 3 september 2020 invigdes kontaktcenter. Efter invigningen har projektet fortlöpt i syfte att utveckla servicen som kan ges invånare direkt i första kontakten. Med anledning av pandemin förlängdes projekttiden med ett år och projektet med kontaktcenter avslutades den 31 december 2022.

För 2022 uppnådde kontaktcenter en lösningsgrad om 53 procent, vilket betyder att mer än hälften av de frågor som kommer från invånare får sin lösning i första kontakten.

Målsättningen för framtiden är att 70 procent av frågorna ska lösas i första kontakten. För att en högre lösningsgrad ska vara möjlig behöver samtliga nämnder arbeta med att fler ärenden kan lösas av invånaren själv eller i kontaktcenter.

Utvecklingen av kontaktcenter kommer att fortsätta tillsammans med övriga nämnder som en ordinarie verksamhet inom servicenämnden.

### Ärendets behandling

Servicenämnden har behandlat ärendet den 30 mars 2023, § 17.

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 23 mars 2023.

Slutrapport projekt för införande av Kontaktcenter.

### Förslag till beslut

#### Ledamöternas förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen anteckna informationen till protokollet.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslaget kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Servicenämnden

Kommunstyrelsen

§ 160

Dnr 00054/20232.4.

## Tertialrapport

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

### Ärendet

Efter april upprättas en tertialrapport som är mer omfattande mot övriga ekonomirapporter. Utöver driftredovisning och resultaträkning ingår prognoser över investeringar och kassaflöde. Kassaflödesanalysen innehåller en bedömning av likviditetsutvecklingen.

Rapporten innehåller kommentarer i form av en beskrivning över prognosen för respektive nämnds verksamhet samt helheten för Mölnåls stad.

Stadens sammanlagda prognos per april visar ett positivt resultat för den löpande ordinarie verksamheten på 16,4 mnkr, det så kallade strukturella resultatet. Även avvikelsen blir för året positiv med 16,4 mnkr beroende på att det strukturella resultatet budgeterades till noll för året. Stadens totala resultat beräknas uppgå till 198,1 mnkr inklusive intäkter från exploateringsverksamheten.

Regeringen har remitterat förslag till förordning om elstöd till näringsidkare och juridiska personer. Enligt förslaget kan ansökan om stöd göras tidigast 30 maj 2023. För Mölnåls stad beräknas stödet uppskattningsvis till drygt 13 mnkr. I och med osäkerheter kring beslutet har stödet inte beaktats i denna rapport.

Årets upplåningsbehov för staden exklusive bolagen bedöms enligt tertialrapporten öka med cirka 400 mnkr jämfört med de 170 mnkr som bedömdes i samband med budget 2023. Bakgrunden är att budgeten förutsatte att detaljplanen för Forsåker skulle vinna laga kraft under 2023, men nu väntas det ske först under 2024. Det innebär att exploateringsersättningar för stadens upparbetade investeringar inom Forsåkersområdet, prognostiserade till cirka 390 mnkr vid årets utgång, inte kommer att flyta in förrän 2024. I samband med budgetbeslutet fastställde kommunfullmäktige årets lånetak till 300 mnkr, vilket därmed kan behöva revideras under året.

I april genomfördes en omklassificering av historiska hyresavtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing enligt Rådet för kommunal redovisning, RKR, R5 leasing. Det innebär att en stor del av stadens lokalhyror i stället bokförs som en del avskrivningar och en del ränta. I och med förändringen följer nu staden rekommendationen fullt ut både vad gäller äldre och nya hyresavtal.

### Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 maj 2023.

Tertialrapport april 2023.



Kommunstyrelsen

### **Förslag till beslut**

#### **Stadsledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen**

Informationen antecknas till protokollet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslaget kan antas och finner att så sker.

### **Expedieras till**

Avdelningen för ekonomi och hållbarhet

Kommunstyrelsen

§ 161

Dnr 00256/20232.4.

## Resultatreglering och utgående eget kapital 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om resultatreglering och utgående internt eget kapital 2022 i enlighet med upprättat förslag.

Kommunstyrelsen beslutar om tillåtelse för nämnd att använda eget kapital under året.

### Ärendet

Ekonomiavdelningen har genomfört analyser av respektive nämnds resultat för 2022. Avdelningen har efter samråd med förvaltningarna upprättat förslag till budgetberedningen om resultatöverföring till 2023 för respektive nämnd.

### Ärendets behandling

Budgetberedningen har behandlat ärendet den 25 april 2023, § 3.  
Förslag till resultatreglering.

### Förslag till beslut

#### Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om resultatreglering och utgående internt eget kapital 2022 i enlighet med upprättat förslag.

Kommunstyrelsen beslutar om tillåtelse för nämnd att använda eget kapital under året.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om budgetberedningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsen

§ 162

Dnr 00077/20231.1.4.

## Inköpsbokslut 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner stadsledningsförvaltningens inköpsbokslut 2022.

### Ärendet

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2021 fick inköps- och upphandlingsenheten i uppdrag att utarbeta en årlig uppföljning och utvärdering av stadens inköpsverksamhet. Inköpsbokslut 2022 är den andra årliga uppföljningen som görs.

### Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 19 april 2023, § 61.  
Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 mars 2023.  
Inköpsbokslut 2022.

### Förslag till beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner stadsledningsförvaltningens inköpsbokslut 2022.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Upphandlingsenheten

Kommunstyrelsen

§ 163

Dnr 00258/20232.4.

## Budgetjustering omorganisation samhällsbyggnadsområdet steg 1

### Beslut

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 24, 2023-02-22 om ny förvaltningsorganisation med fokus på samhällsbyggnadsområdet och kommunstyrelsens beslut § 57, 2023-02-22 om flytt av verksamhet beslutar kommunstyrelsen att:

Omfördela årets budget på 5,9 mnkr för GIS-verksamheten från byggnadsnämndens kommunbidrag till kommunstyrelsens kommunbidragsområde för stadsledningsförvaltningen.

Omfördela årets budget på 1,7 mnkr för kommunekologer från miljönämndens kommunbidrag till kommunstyrelsens kommunbidragsområde för plan och exploatering.

Omfördela 0,5 mnkr av årets budget för stab från byggnadsnämnden till kommunstyrelsens kommunbidragsområde för plan och exploatering samt eventuell smärre justering mellan de nämnderna som den nya bygg- och miljöförvaltningen råder under.

Omfördela årets investeringsbudget på 2,1 mnkr för GIS-området från byggnadsnämnden, enligt investeringsbudget/plan anslag märkt nr 1, till kommunstyrelsen anslag märkt nr 4.

Kommunstyrelsen godkänner:

Byggnadsnämndens redovisning av GIS-verksamheten till och med den 31 april och överför ackumulerad redovisning till kommunstyrelsen.

Byggnadsnämndens redovisning av vissa övriga personalförändringar och överför ackumulerad redovisning till och med den 31 april från byggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

Redovisningen av verksamhet kommunekologerna till och med den 31 april, under förutsättning av miljönämndens beslut den 23 maj, och överför ackumulerad redovisning till kommunstyrelsen.

### Ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 22 februari 2023 beslut om att en ny gemensam förvaltning för byggnadsnämnden och miljönämnden ska inrättas och att kommunstyrelsen ska verkställa förändringen senast den 1 maj 2023.

Beslutet omfattar även två verksamhetsövergångar där budgetjustering behöver ske vilket enligt stadens styrprinciper kan beslutas av kommunstyrelsen. Budgetjusteringarna innebär i princip en teknisk justering med anledning av tidigare beslut.

Det gäller stadens GIS-funktion som flyttas från byggnadsnämnden till kommunstyrelsens kommunbidragsområde stadsledningsförvaltningen. GIS-funktionen omfattar 5 tjänster samt verksamhetsmedel, totalt 5,9 mnkr, och beräknar för året ett utfall i nivå med budget enligt bilagt protokoll från byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen

GIS-funktionen har även budgeterade investeringsmedel för 2023 på 2,1 mnkr. Anslaget beräknas lämna ett överskott på 1,8 mnkr. Det kommer i KS investeringsbudgetförslag för år 2024 redovisas behov av 1,6 mnkr då införande av nytt GIS-system förskjutits från 2023 till 2024. KS budgetförslag kommer även aktualisera behov av flytt av investeringsmedel för planperioden kopplat till GIS-verksamheten.

Den andra beslutade verksamhetsövergången avser kommunekologerna som flyttas från miljönämnden till kommunstyrelsens kommunbidragsområde för plan och exploatering. Kommunekologerna omfattar två tjänster och en viss delfinansiering av LONA-bidrag, totalt 1,7 mnkr, och beräknar för året ett positivt utfall på 0,3 mnkr enligt bilagd rapport som redovisas i miljönämnden 23 maj.

I övrigt har beslutet föranlett en översyn av de administrativa funktionerna inom den tidigare gemensamma staben för byggnadsnämnden och kommunstyrelsens plan- och exploateringsverksamhet. Översynen har resulterat i att 0,5 mnkr behöver omfördelas från byggnadsnämnden till kommunstyrelsens plan- och exploateringsverksamhet för att ge en rättvisande bild av hur tiden fördelats inom den nuvarande staben mellan de två nämnderna.

Förslaget innebär att ackumulerad redovisning och budget för 2023 flyttas för hela året för GIS-funktionen och kommunekologer. En justering för helåret underlättar verksamhetsuppföljningen under resterande året samt även möjligheten att följa historiken och kommande jämförelser av avvikelser mot tidigare år och mellan olika år. Därav är det viktigt att kommunstyrelsen godkänner nämndernas ackumulerade redovisning för de verksamheter som övergår till annan nämnds ansvarsområde.

Avsikten är att i eget ärende återkomma med förslag om fördelning av ekonomiskt ansvar mellan miljönämnden och byggnadsnämnden.

### Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 17 maj 2023, § 75.  
Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 maj 2023.  
Byggnadsnämnden har behandlat ärendet den 3 maj 2023, § 55.

### Förslag till beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 24, 2023-02-22 om ny förvaltningsorganisation med fokus på samhällsbyggnadsområdet och kommunstyrelsens beslut § 57, 2023-02-22 om flytt av verksamhet beslutar kommunstyrelsen att:

Omfördela årets budget på 5,9 mnkr för GIS-verksamheten från byggnadsnämndens kommunbidrag till kommunstyrelsens kommunbidragsområde för stadsledningsförvaltningen.

Omfördela årets budget på 1,7 mnkr för kommunekologer från miljönämndens kommunbidrag till kommunstyrelsens kommunbidragsområde för plan och exploatering.

Kommunstyrelsen

Omfördela 0,5 mnkr av årets budget för stab från byggnadsnämnden till kommunstyrelsens kommunbidragsområde för plan och exploatering samt eventuell smärre justering mellan de nämnderna som den nya bygg- och miljöförvaltningen råder under.

Omfördela årets investeringsbudget på 2,1 mnkr för GIS-området från byggnadsnämnden, enligt investeringsbudget/plan anslag märkt nr 1, till kommunstyrelsen anslag märkt nr 4.

Kommunstyrelsen godkänner:

Byggnadsnämndens redovisning av GIS-verksamheten till och med den 31 april och överför ackumulerad redovisning till kommunstyrelsen.

Byggnadsnämndens redovisning av vissa övriga personalförändringar och överför ackumulerad redovisning till och med den 31 april från byggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

Redovisningen av verksamhet kommunekologerna till och med den 31 april, under förutsättning av miljönämndens beslut den 23 maj, och överför ackumulerad redovisning till kommunstyrelsen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Expedieras till**

Byggnadsnämnden, miljönämnden, stadsbyggnadsförvaltningen, stadsledningsförvaltningen.



Kommunstyrelsen

§ 164

Dnr 00224/20231.1.1.

## Taxa för prövning och tillsyn avseende alkohol- och nikotinprodukter

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende alkohol och nikotinprodukter enligt Taxa för prövning och tillsyn avseende alkohol och nikotinprodukter att börja gälla från och med 2023-07-01.

Ny taxa ersätter tidigare taxor KS 343/18, KS 242/19 och KS 261/22.

### Ärendet

Eftersom samverkan avseende ansökan och tillsyn avseende alkohol och nikotinprodukter med Göteborgs stad snart kommer att upphöra beslutade kommunfullmäktige 2023-03-15, § 49 att uppdraga åt social- och arbetsmarknadsnämnden att ingå samverkansavtal med Kungsbacka kommun. Avtalet ingicks den 8 maj 2023. Samverkansavtalet slår fast att Mölnåls stad ska verka för att följa de nivåer för ansöknings- och tillsynsavgifter som beslutats av Kungsbacka kommun.

Timtaxan för 2023 är 1 350 kronor och är beräknad på kostnaden per timme för den genomsnittliga handläggningstiden som Kungsbacka använder för handläggning och tillsyn. Därefter kommer timavgiften att årligen följa den procentuella förändringen enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

### Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 17 maj 2023, § 76.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 26 april 2023.

Social- och arbetsmarknadsnämnden har behandlat ärendet den 23 mars 2023, § 23.

### Förslag till beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter avseende alkohol och nikotinprodukter enligt Taxa för prövning och tillsyn avseende alkohol och nikotinprodukter att börja gälla från och med 2023-07-01. Ny taxa ersätter tidigare taxor KS 343/18, KS 242/19 och KS 261/22.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsen

§ 165

Dnr 00226/20231.1.6.

## Årsredovisning Tolkförmedling Väst 2022

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Tolkförmedling Väst 2022.

Kommunfullmäktige beviljar direktionen för Tolkförmedlingen Väst ansvarsfrihet för 2022.

### Ärendet

Tolkförmedling Väst har upprättat årsredovisning för 2022. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys samt drifts- och investeringsredovisning. Det har också upprättats en revisionsberättelse av förbundets valda revisorer. Revisorerna förordar att medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen. Under 2022 utfördes cirka 349 000 uppdrag. Det är cirka 29 000 fler uppdrag än vad som budgeterats för 2022. Resultatet för 2022 blev 4,2 mnkr att jämföra med budgeterat resultat på -4,5 mkr. Det positiva resultatet berodde dels på en hög efterfrågan och fler uppdrag vilket resulterat i högre intäkter, dels lägre kostnader i och med hög personalomsättning och viss återhållsamhet i avvaktan på nytt verksamhetssystem.

### Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 17 maj 2023, § 77.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 18 april 2023.

Tolkförmedling Väst har behandlat ärendet den 31 mars 2023, § 508.

Årsredovisning 2022.

Internkontrollrapport.

Tjänsteutlåtande TFV.

Granskning av ÅR.

Revisionsberättelse TFV 2022.

Förbundsordning TFV.

### Förslag till beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Tolkförmedling Väst 2022.

Kommunfullmäktige beviljar direktionen för Tolkförmedlingen Väst ansvarsfrihet för 2022.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsen

§ 166

Dnr 00240/20231.1.6.

## Ansökan om förordnande som borgerlig vigselförrättare

### Beslut

Kommunstyrelsen antar stadsledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till Länsstyrelsen Västra Götaland.

### Ärendet

Länsstyrelsen har ombett Mölnåls stad att yttra sig över en ansökan från [namnet borttaget] om att få bli förordnad som vigselförrättare. Länsstyrelsen vill särskilt att staden anger om behovet av vigselförrättare är nog eller om staden anses sig ha tillräckligt många vigselförrättare för att klara uppdraget.

Yttrandet skulle ha inkommit till länsstyrelsen senast 3 maj 2023. Staden har begärt och fått anstånd med att lämna yttrande så att ärendet hinner beredas av kommunstyrelsen.

### Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 17 maj 2023, § 78.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 april 2023.

Förslag till yttrande.

### Förslag till beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar stadsledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till Länsstyrelsen Västra Götaland.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Kommunstyrelsen

§ 167

Dnr 00025/20232.4.

## Signering av utbetalningar samt tecknande av lån och borgen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse personer att signera bemyndiganden, för att göra utbetalningar, deklarerar till Skatteverket samt att teckna lån och borgen enligt följande:

- för utbetalning från lönesystemet uppdras åt Stina Hede, Lisbeth Lindahl, Katarina Nilsson, Sanda Sadikovic, Sanja Banovic, Petra Andersson och Ann-Sofie Alexandersson, två i förening, att signera bemyndiganden för bankens effektivering av utbetalningar.
- för utbetalningar av lön till förladdade kort via Swedbanks administrationsportal till anställda utan bankkonto uppdras åt Stina Hede, Lisbeth Lindahl, Katarina Nilsson, Sanda Sadikovic, Sanja Banovic, Petra Andersson och Ann-Sofie Alexandersson, två i förening, att signera förladdning.
- utbetalningar från social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetssystem uppdras åt Charlotta Reh binder, Arnela Aganovic, Linda Manning, Gentiana Kurti, Katrin Johannesson, Vidar Justegård, Maria Lyréus, Minda Bennet och Christina Sunesson, två i förening, att signera betalningsfil.
- för utbetalningar till förladdade kort via Swedbanks administrationsportal gällande stöd till social- och arbetsmarknadsförvaltningens klienter utan konto uppdras åt Charlotta Reh binder, Arnela Aganovic, Linda Manning, Gentiana Kurti, Katrin Johannesson, Vidar Justegård, Maria Lyréus, Minda Bennet och Christina Sunesson, två i förening, att signera betalningsfil.
- för betalning av leverantörsfakturor, utlägg samt överföring till bankgiro, bankkonto eller internationella betalningar uppdras åt Eveline Stomvall, Lena Lundkvist, Göran Ramberg, Mariette Wolf, Britta Boogh, Elin Carlsson Ahlbeck, Kristina Axring, Robert Lipovac, Lovisa Wirdemo, Karin Sundh och Linda Nyman Vemgaard, två i förening, att signera betalningsfil.
- för att underteckna stadens deklARATIONER elektroniskt till Skatteverket, utses var för sig Göran Ramberg, Victor Larsson, Mariette Wolf och Lena Lundkvist för att underteckna deklARATIONEN på pappersblankett (Ludvikamoms) av mervärdeskatt utses Eveline Stomvall, Victor Larsson, Lena Lundkvist, Karin Sundh, Mariette Wolf och Göran Ramberg, två i förening.
- överföring av medel mellan stadens egna bankkonton får beordras var för sig av Göran Ramberg, Mariette Wolf, Robert Lipovac eller Elin Carlsson Ahlbeck.
- överföring av medel till stadens depåkonto för placering av likviditet uppdras åt Eveline Stomvall, Lena Lundkvist, Karin Sundh och Göran Ramberg, att två i förening att signera överföring.

Kommunstyrelsen

- att stadens lån och borgen tecknas av kommunstyrelsens ordförande Stefan Gustafsson eller vid förfall för honom av vice ordförande Merjem Maslo med kontrasignation av antingen Mio Saba Sjösten, Eveline Stomvall eller Lena Lundkvist.

### Ärendet

Kommunstyrelsens beslut, gällande vilka personer som har befogenhet att göra utbetalningar via olika datasystem samt att underteckna låne- och borgensförbindelser, behöver uppdateras på grund av personförändringar.

Följande förändringar har skett;

- Petra Andersson har börjat på löneenheten.

- på avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning har Elisabeth Falcini slutat och Katri Alasuutari Lindgren kommer gå på tjänstledighet. Mariette Wolf, Karin Sundh och Britta Boogh har lagts till.

- på social- och arbetsmarknadsförvaltningen har Ida Ernestson slutat och ersätts av Arnela Aganovic. Gentiana Kurti har lagts till.

Utbetalning av löner via lönesystemet med kontroll mot Swedbanks SUS-register

Underlag för utbetalning upprättas i stadens lönesystem. Personal på stadsledningsförvaltningens (SLFs) löneenhet skapar en utbetalningsfil, som skickas till banken. När utbetalningsfilen kommit till banken tillhanda, loggar personal på SLF:s löneenhet in i internetbanken och signerar filen. Ytterligare en person på löneenheten kontrasignerar filen via Swedbanks internetbank. Swedbank skapar helfilssigillet efter stadens bemyndigande, två i förening. Betalningar skickas till betalningsmottagarens konto efter kontroll mot Swedbanks register över bankkonton, SUS.

Utbetalningar av lön till ett förladdat kort via Swedbanks administrationsportal

I första hand ska utbetalning av lön ske till den anställdes bankkonto. Men ibland förekommer att staden anställer personer som saknar ett bankkonto. Det kan exempelvis handla om nyanlända personer. Tills dess att den anställda har ett bankkonto kan förladdade kort användas. Varje överföring till ett förladdat kort måste alltid knytas ihop med ett ärende. Det görs genom att den anställdes samordningsnummer, som personen är upplagd på i lönesystemet, registreras i Swedbanks administrationsportal i samband med laddning av kort.

Signering av utbetalningen till kortet sker med e-legitimation, och alltid två i förening.

Administrationn över vilka som har rätt att signera utbetalning till förladdade kort i Swedbanks administrationsportal sköts av avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning på stadsledningsförvaltningen. De ansvarar även för behörighetsadministrationen för Swedbank i övrigt.

Utbetalningar från social- och arbetsmarknadsförvaltningens (SAF) verksamhetssystem med kontroll mot Swedbanks SUS-register

Kommunstyrelsen

Underlag för utbetalningarna upprättas i SAF:s verksamhetssystem. Personalen på SAF skapar en betalningsfil, som läggs på stadens nätverk, därefter loggar de in i internetbanken och hämtar upp filen. Ytterligare en person från SAF kontrasignerar filen via Swedbanks internetbank. Swedbank skapar helsigillet efter stadens bemyndigande, två i förening. Betalningarna skickas till betalningsmottagarens giro/konto efter kontroll i Swedbanks register över konton, SUS.

Utbetalningar från social- och arbetsmarknadsförvaltningens (SAF) verksamhetssystem till ett förladdat kort via Swedbanks administrationsportal

I första hand ska utbetalning av stöd från SAF ske till klientens bankkonto. De förladdade korten ersätter tidigare hantering av checkar och rekvisitioner. Skulle brukaren tappa bort sitt kort, så kan klienten spärra kortet och få saldot överfört till ett nytt kort. Klienten kan kontrollera saldo och ta ut kontanter i bankomater.

För att kunna ladda ett kort måste ett ärende först skapas i SAF:s verksamhetssystem, ärendenumret från verksamhetssystemet måste sedan registreras på Swedbanks administrationsportal i samband med laddning av kort. Varje överföring till ett förladdat kort måste således alltid knytas ihop med ett ärende. Signering av utbetalningen till kortet sker med e-legitimation, och alltid två i förening. Administrationen över vilka som har rätt att signera utbetalning till förladdade kort i Swedbanks administrationsportal sköts av avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning på stadsledningsförvaltningen. De ansvarar även för behörighetsadministrationen för Swedbank i övrigt.

Betalning av leverantörsfakturor, utlägg samt överföring till bankgiro, bankkonto eller internationella betalningar

Alla leverantörsfakturor skannas alternativt läses in via fil till stadens system för fakturahantering. Varje faktura godkänns och atteras elektroniskt av två olika personer i systemet enligt gällande attestreglemente. Ett betalningsförslag skapas sedan av avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning för de fakturor som är färdigbehandlade i ekonomisystemet. Därefter skapar en annan person på avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning en betalningsfil utifrån betalningsförslaget. Betalningsfilen läggs på stadens nätverk, därefter loggar personen in och hämtar upp filen till internetbanken. Ytterligare en person på avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning kontrasignerar filen via Swedbanks internetbank. Därefter skapar Swedbank helsigillet och betalningarna skickas till betalningsmottagarens konton efter de kontouppgifter som finns i betalningsfilen.

Vid överföring till bankgiro och bankkonto utan fakturaunderlag, ska en utbetalningsorder skapas. Utbetalningsordern läggs in i fakturahanteringssystemet och behandlas på samma sätt som en faktura enligt ovan. Endast i undantagsfall, dock alltid vid internationella betalningar, ska utbetalningsunderlaget hanteras manuellt, men även då ska den fysiskt godkännas och atteras av två olika personer. Vid manuell hantering läggs en betalning utifrån atterat utbetalningsunderlag upp i internetbanken, därefter sker signering av betalning två i förening av avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning.

Kommunstyrelsen

Deklaration av sociala avgifter, källskatt och mervärdeskatt till Skatteverket

Varje månad ska sociala avgifter och källskatt deklarerars. Personal på löneenheten laddar upp en deklarationsfil på Skatteverkets hemsida.

Mervärdeskatt så kallad Ludvikamoms deklarerars på pappersblankett, vanlig mervärdeskatt deklarerars elektroniskt varje månad.

Tecknande av lån

I samband med beslut om budget för respektive år fattar kommunfullmäktige beslut om eventuellt behov av finansiering med lån och anger i beslutet det maximibelopp som kommunstyrelsen får verkställa i upplåning. Kommunstyrelsen beslutar om vilka befattningshavare som har befogenhet att signera dessa lån.

Undertecknande av borgen

I samband med beslut om budget anges också inom vilket maxbelopp borgen får tecknas för stadens bolag. Kommunstyrelsen verkställer borgensåtaganden inom denna ram genom att besluta om vilka personer som signerar borgensåtaganden.

### Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 17 maj 2023, § 79.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 25 april 2023.

### Förslag till beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar utse personer att signera bemyndiganden, för att göra utbetalningar, deklarerars till Skatteverket samt att teckna lån och borgen enligt följande:

- för utbetalning från lönesystemet uppdras åt Stina Hede, Lisbeth Lindahl, Katarina Nilsson, Sanda Sadikovic, Sanja Banovic, Petra Andersson och Ann-Sofie Alexandersson, två i förening, att signera bemyndiganden för bankens effektivering av utbetalningar.

- för utbetalningar av lön till förladdade kort via Swedbanks administrationsportal till anställda utan bankkonto uppdras åt Stina Hede, Lisbeth Lindahl, Katarina Nilsson, Sanda Sadikovic, Sanja Banovic, Petra Andersson och Ann-Sofie Alexandersson, två i förening, att signera förladdning.

- utbetalningar från social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetssystem uppdras åt Charlotta Rehbinder, Arnela Aganovic, Linda Manning, Gentiana Kurti, Katrin Johannesson, Vidar Justegård, Maria Lyréus, Minda Bennet och Christina Sunesson, två i förening, att signera betalningsfil.

- för utbetalningar till förladdade kort via Swedbanks administrationsportal gällande stöd till social- och arbetsmarknadsförvaltningens klienter utan konto uppdras åt Charlotta Rehbinder, Arnela Aganovic, Linda Manning, Gentiana Kurti, Katrin Johannesson, Vidar Justegård, Maria Lyréus, Minda Bennet och Christina Sunesson, två i förening, att signera betalningsfil.

Kommunstyrelsen

- för betalning av leverantörsfakturor, utlägg samt överföring till bankgiro, bankkonto eller internationella betalningar uppdras åt Eveline Stomvall, Lena Lundkvist, Göran Ramberg, Mariette Wolf, Britta Boogh, Elin Carlsson Ahlbeck, Kristina Axring, Robert Lipovac, Lovisa Wirdemo, Karin Sundh och Linda Nyman Vemgaard, två i förening, att signera betalningsfil.
- för att underteckna stadens deklARATIONER elektroniskt till Skatteverket, utses var för sig Göran Ramberg, Victor Larsson, Mariette Wolf och Lena Lundkvist för att underteckna deklARATIONEN på pappersblankett (Ludvikamoms) av mervärdeskatt utses Eveline Stomvall, Victor Larsson, Lena Lundkvist, Karin Sundh, Mariette Wolf och Göran Ramberg, två i förening.
- överföring av medel mellan stadens egna bankkonton får beordras var för sig av Göran Ramberg, Mariette Wolf, Robert Lipovac eller Elin Carlsson Ahlbeck.
- överföring av medel till stadens depåkonto för placering av likviditet uppdras åt Eveline Stomvall, Lena Lundkvist, Karin Sundh och Göran Ramberg, att två i förening att signera överföring.
- att stadens lån och borgen tecknas av kommunstyrelsens ordförande Stefan Gustafsson eller vid förfall för honom av vice ordförande Merjem Maslo med kontrasignation av antingen Mio Saba Sjösten, Eveline Stomvall eller Lena Lundkvist.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Ekonomiavdelningen, de som omfattas av beslutet





Kommunstyrelsen

§ 168

Dnr 00236/20231.1.4.

## Uppföljning av stadsledningsförvaltningens interna kontroll 2023

### Beslut

Förslag till plan för uppföljning av den interna kontrollen för 2023 godkänns.

### Ärendet

Enligt Mölnåls stads reglemente för intern kontroll ska respektive nämnd årligen anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Detta ärende avser godkännande av planen för uppföljning av den interna kontrollen inom stadsledningsförvaltningens verksamhetsområde inklusive tillsynen av hur den interna kontrollen fungerar i de stadsgemensamma processer som förvaltningen administrerar.

### Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 17 maj 2023, § 80.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 17 april 2023.

Förslag till plan för uppföljning av intern kontroll.

### Förslag till beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till plan för uppföljning av den interna kontrollen för 2023 godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Stadsledningsförvaltningens avdelningar

Kommunstyrelsen

§ 169

Dnr 00284/20231.1.3.

## Uppdrag om att utreda förutsättningarna för förändrat omhändertagande av stadens vatten/avlopp, gatubelysning samt inhämtning av avfall

### Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt stadsdirektören att utreda förutsättningarna för, och konsekvenserna av, olika möjligheter för omhändertagandet av stadens vatten och avlopp (VA), gatubelysning samt hämtning av avfall. Utredningen ska utgå från behovet av ökad effektivitet och samverkan.

Följande ska belysas i respektive utredning:

Omhändertagandet av stadens vatten och avlopp (VA) samt gatubelysning

- Inventera och bedöma stadens långsiktiga planer och mål för omhändertagande av identifierade utmaningar inom respektive ansvarsområde (VA, belysning, el, fjärrvärme, hämtning av avfall och återvinning).
- Göra jämförelser mellan ansvarsområdena, gällande exempelvis tillståndsovervakning samt ny- och reinvesteringar, och identifiera eventuella synergieffekter inom området.
- Utreda för- och nackdelar med olika driftsformer (bolag helägt, bolag samägt, egen regi, mellankommunal samverkan) inom respektive VA och gatubelysning.
- Identifiera fördelar och utmaningar med olika driftsformer genom analys av 4-6 andra kommuners valda organisationsformer (kommuner i samma kommungrupp enligt SKR:s indelning).

Hämtning av avfall

- Utreda för- och nackdelar gällande hämtning av hushållsavfall i egen regi, genom direkttilldelning till Renova AB eller samarbete mellan Mölnåls stad och grannkommuner (exempelvis Kungsbacka eller Härryda).
- Identifiera fördelar och utmaningar med olika driftsformer genom analys av 4-6 andra kommuners valda organisationsformer (kommuner i samma kommungrupp enligt SKR:s indelning).

Områden som bör belysas är kompetens, kvalitet och utveckling, genomförandetid samt omhändertagande av materialet.

Analysen ovan ska även innefatta en översiktlig kostnadsjämförelse.

Utredningen ska redovisas senast 2023-10-31.

Kommunstyrelsen

## Deltagande i beslut

Elin Andersson (L) deltar inte i beslutet.

## Ärendet

Under våren 2022 gjorde det kommunägda bolaget Mölnådal Energi AB en anmodan att genomföra en bred utredning av de tekniska verksamheterna inom staden och dess bolag, för att analysera de fördelar som kan nås med ett samlat strukturellt kluster gällande i huvudsak vatten och avlopp (VA) samt gatubelysning.

Utifrån de ökande kraven på effektivitet och samverkan, såväl internt i staden som externt med andra kommuner och bolag, finns det behov av att utreda vilka vägar framåt som kan stå till buds för att skapa synergier, och därmed ökad effektivitet samt bättre omhändertagande av den egendom staden och dess bolag äger.

I dagsläget är det Renova som hanterar deponi och energiåtervinning i det avfall som Mölnålds stad samlar in. Utredningen gällande avfall omfattar därmed endast hämtning av avfall.

Utredningen berör tekniska förvaltningen samt Mölnådal Energi.

Resultatet av utredningen kan sedan ligga till grund för vidare organisering och tydliggörande av ansvar. Här kan den skedesindelade styrlogiken påverka olika förslag på organisering av området.

## Syfte och målsättning

Målsättningen är att säkerställa en framtida robust och effektiv organisation med tillräckliga utvecklingsresurser, inom områdena VA, belysning, el och fjärrvärme (kritisk samhällsinfrastruktur).

Renhållning och återvinning ska på samma sätt bedömas utifrån ambitionen om en framtida robust och effektiv organisation.

Syftet är att öka effektiviteten inom nämnda områden.

## Uppdrag

Omhändertagandet av stadens vatten och avlopp (VA) samt gatubelysning

- Inventera och bedöma långsiktiga planer och mål för omhändertagande av identifierade utmaningar inom respektive ansvarsområde (VA, belysning, el, fjärrvärme, hämtning av avfall och återvinning).

- Göra jämförelser mellan ansvarsområdena gällande exempelvis tillståndsövervakning samt ny- och reinvesteringar och identifiera eventuella synergieffekter inom området.

- Utreda för- och nackdelar med olika driftsformer (bolag helägt, bolag samägt, egen regi, mellankommunal samverkan) inom respektive VA och gatubelysning.

Kommunstyrelsen

- Identifiera fördelar och utmaningar med olika driftsformer genom analys av 4-6 andra kommuners valda organisationsformer (kommuner i samma kommungrupp enligt SKR:s indelning).

Hämtning av avfall:

- Utredda för- och nackdelar gällande hämtning av hushållsavfall i egen regi, genom direkttilldelning till Renova AB eller samarbete mellan Mölnåls stad och grannkommuner (exempelvis Kungsbacka eller Härryda).

- Identifiera fördelar och utmaningar med olika driftsformer genom analys av 4-6 andra kommuners valda organisationsformer (kommuner i samma kommungrupp enligt SKR:s indelning).

- Områden som bör belysas är kompetens, kvalitet och utveckling, genomförandetid samt omhändertagande av materialet.

- Analysen ovan ska även innefatta en översiktlig kostnadsjämförelse.

### Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 17 maj 2023, § 82.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 maj 2023.

### Förslag till beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen uppdrar åt stadsdirektören att utreda förutsättningarna för, och konsekvenserna av, olika möjligheter för omhändertagandet av stadens vatten och avlopp (VA), gatubelysning samt hämtning av avfall. Utredningen ska utgå från behovet av ökad effektivitet och samverkan.

Följande ska belysas i respektive utredning:

Omhändertagandet av stadens vatten och avlopp (VA) samt gatubelysning

- Inventera och bedöma stadens långsiktiga planer och mål för omhändertagande av identifierade utmaningar inom respektive ansvarsområde (VA, belysning, el, fjärrvärme, hämtning av avfall och återvinning).

- Göra jämförelser mellan ansvarsområdena, gällande exempelvis tillståndsovervakning samt ny- och reinvesteringar, och identifiera eventuella synergieffekter inom området.

- Utredda för- och nackdelar med olika driftsformer (bolag helägt, bolag samägt, egen regi, mellankommunal samverkan) inom respektive VA och gatubelysning.

- Identifiera fördelar och utmaningar med olika driftsformer genom analys av 4-6 andra kommuners valda organisationsformer (kommuner i samma kommungrupp enligt SKR:s indelning).

Hämtning av avfall

Kommunstyrelsen

- Utreda för- och nackdelar gällande hämtning av hushållsavfall i egen regi, genom direkttilldelning till Renova AB eller samarbete mellan Mölnåls stad och grannkommuner (exempelvis Kungsbacka eller Härryda).

- Identifiera fördelar och utmaningar med olika driftsformer genom analys av 4-6 andra kommuners valda organisationsformer (kommuner i samma kommungrupp enligt SKR:s indelning).

Områden som bör belysas är kompetens, kvalitet och utveckling, genomförandetid samt omhändertagande av materialet.

Analysen ovan ska även innefatta en översiktlig kostnadsjämförelse.

Utredningen ska redovisas senast 2023-10-31.

### Ledamöternas förslag till beslut

Merjem Maslo (M) och Ove Dröschler (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Protokollsanteckning

Ordföranden medger att följande anteckningar läggs till protokollet:

My Högfeldt (MP): "När ärendet återkommer till kommunstyrelsen bör det beredas av arbetsgivar- och organisationsutskottet."

Eric Nilsson (C) och Elin Andersson (L): "Vi är i grunden positiva till intentionen i förslaget men anser att följande behöver förtydligas:

I ekonomiavsnittet: Vad är den ungefärliga kostnaden eller finns det något tak för vad utredningen får kosta? Både vad gäller externa konsulttimmar och arbetsmängd för stadens personal inom respektive förvaltning och bolag.

Vilka nämnder och bolag kommer att påverkas budgetmässigt? Kommunstyrelsen? Tekniska nämnden? Servicenämnden? Mölnåls Energi? För tekniska nämnden, är det skattekollektivet eller avgiftskollektivet som behöver omfördela övriga kostnader för att rymma denna kostnad inom ram?

- Hur involveras KSAGU i denna process?
- Hur involveras berörda nämnders och bolags presidier?
- Hur hålls hela kommunstyrelsen informerad under processen?"

### Expedieras till

Stadsledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

§ 170

Dnr 00245/20234.1.5.

## Handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck

### Beslut

Kommunstyrelsen sänder handlingsplanen mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck på remiss till samtliga nämnder, Mölnålsbostäder AB och Förbo AB.

### Ärendet

Sedan 2021 har arbetet mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck förstärkts centralt i staden.

Arbetet inleddes med en kartläggning av pågående arbete med frågorna, från vilken en kommunövergripande handlingsplan tagits fram. Planen föreslår inriktning för fortsatt arbete mot våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck. Handlingsplanen kommer vara det styrande dokumentet för Mölnåls stads arbete mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Dokumentet beskriver förutsättningarna för det strategiska och operativa arbetet rörande våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck och våldsförebyggande arbete, som samordnas av det lokala brottsförebyggande rådet.

Förslag till handlingsplan remitteras till nämnderna och till de kommunala bostadsbolagen Mölnålsbostäder AB och Förbo AB inför antagandet.

### Ärendets behandling

Sociala hållbarhetsutskottet har behandlat ärendet den 9 maj 2023, § 18.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 19 april 2023.

Rapport nulägesanalys VINR Heder 2022.

Förslag till handlingsplan VINR Mölnåls 2023-2025.

Förslag till aktivitetsplan VINR Mölnåls 2023-2025.

### Förslag till beslut

#### Sociala hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen sänder handlingsplanen mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck på remiss till samtliga nämnder, Mölnålsbostäder AB och Förbo AB.

#### Ledamöternas förslag till beslut

Elin Andersson (L) föreslår bifall till sociala hållbarhetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om sociala hållbarhetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2023-05-31

Sida  
31(41)

### Expedieras till

Samtliga nämnder, Mölnålsbostäder AB, Förbo AB

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 171

Dnr 00246/20239.7.1

## Grunduppdrag Brottsförebyggande rådet (BRÅ)

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer grunduppdrag för det brottsförebyggande rådet i Mölnåls stad (BRÅ). Grunduppdraget ersätter tidigare beslut om BRÅ:s organisation, kommunstyrelsen den 22 oktober 2007, § 252.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har ansvar för att leda, samordna och följa upp stadens brottsförebyggande arbete och frågor kring trygghet och säkerhet. Det brottsförebyggande rådet i Mölnåls stad (BRÅ) drivs i samverkan med Lokalpolisområde Storgöteborg Syd. BRÅ är ett rådgivande organ som förser respektive nämnd med information om det trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbetet samt hanterar åtgärder inom den lokala överenskommelsen mellan staden och polisen. Rådets uppdrag är att strategiskt leda och utforma det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i staden.

I samband med en ny mandatperiod, ny lokal överenskommelse med polisen och ny lagstiftning på området föreslås ett reviderat grunduppdrag för BRÅ att fastställas.

### Ärendets behandling

Sociala hållbarhetsutskottet har behandlat ärendet den 9 maj 2023, § 19.  
Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 25 april 2023.  
Förslag till grunduppdrag för det brottsförebyggande rådet i Mölnåls stad.

### Förslag till beslut

#### Sociala hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer grunduppdrag för det brottsförebyggande rådet i Mölnåls stad (BRÅ). Grunduppdraget ersätter tidigare beslut om BRÅ:s organisation, kommunstyrelsen den 22 oktober 2007, § 252.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om sociala hållbarhetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Stadsledningsförvaltningen, brottsförebyggande rådet



Kommunstyrelsen

§ 172

Dnr 00273/2020120

## Krokslättsskolan - ventilationsombyggnad och tillgänglighetsanpassning

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar revidera tidigare fastställt totalanslag för projektet Krokslättsskolan ventilationsombyggnad och tillgänglighetsanpassning (Hus A) till 89 mnkr. Fördelningen mellan investeringsutgift och projektrelaterade driftkostnader samt bedömning av fördelning mellan åren inarbetas i Budget/plan 2024-2026.

Finansiering av utökat anslag med 26 mnkr utöver vad som finns upptaget i Budget/plan 2023-2025 sker genom upplåning.

Under förutsättning av att kommunfullmäktige fastställer föreslagen projektbudget uppdrar kommunstyrelsen till chefen för fastighetsavdelningen att igångsätta och genomföra erforderliga avrop.

### Ärendet

Projektet ligger i budget/plan 2023–2025 under budgetpost 75 ”Pågående planering ny- och ombyggnad skolor”. Projektet bedöms bli dyrare än vad som budgeterats. Vid beslut om nya utgifter under ett budgetår ska kommunfullmäktige ange hur utgiften ska finansieras, enligt kommunallagen.

### Ärendets behandling

Lokalstrategiska utskottet har behandlat ärendet den 11 maj 2023, § 18. Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 20 april 2023.

### Förslag till beslut

#### Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer totalanslaget för projektet ombyggnad Krokslättsskolan hus A till 89,5 mnkr. En uppdaterad fördelning mellan investeringsutgift och driftkostnad i projektet inarbetas i Budget/plan 2024–2026.

Under förutsättning av att kommunstyrelsen fastställer föreslaget totalanslag uppdrar kommunstyrelsen att ge i uppdrag till chefen för fastighetsavdelningen att igångsätta och genomföra erforderliga avrop.

### Ledamöternas förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta:

”Kommunfullmäktige beslutar revidera tidigare fastställt totalanslag för projektet Krokslättsskolan ventilationsombyggnad och tillgänglighetsanpassning (Hus A) till 89 mnkr.



Kommunstyrelsen

Fördelningen mellan investeringsutgift och projektrelaterade driftkostnader samt bedömning av fördelning mellan åren inarbetas i Budget/plan 2024-2026.

Finansiering av utökat anslag med 26 mnkr utöver vad som finns upptaget i Budget/plan 2023-2025 sker genom upplåning.

Under förutsättning av att kommunfullmäktige fastställer föreslagen projektbudget uppdrar kommunstyrelsen till chefen för fastighetsavdelningen att igångsätta och genomföra erforderliga avrop.”

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslaget kan antas och finner att så sker.

### **Expedieras till**

Fastighetsavdelningen

Kommunstyrelsen

§ 173

Dnr 00214/20232.6.

## Igångsättningsbeslut ombyggnad av Östergårdsskolan

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar fastställa totalanslaget för projektet Utökning förskoleplatser Östra Källered, Östergårdsskolan till 120 mnkr. Fördelningen mellan investeringsutgift och projektrelaterade driftkostnader samt bedömning av fördelning mellan åren inarbetas i Budget/plan 2024-2026.

Finansiering av utökat anslag med 62 mnkr utöver vad som finns upptaget i Budget/plan 2023-2025 sker genom upplåning.

Under förutsättning av att kommunfullmäktige fastställer föreslagen projektbudget uppdrar kommunstyrelsen till chefen för fastighetsavdelningen att igångsätta och genomföra investeringsprojektet Utökning förskoleplatser Östra Källered, Östergårdsskolan och genomföra erforderliga avrop enligt upprättat partneringavtal mellan staden och Vestia Construction Group AB, dat. 2020-07-09.

### Ärendet

Projektet ligger i budget/plan 2023–2025 under budgetpost 73 Pågående planering ny- och ombyggnad förskolor. Projektet bedöms bli dyrare än vad som budgeterats. Vid beslut om nya utgifter under ett budgetår ska kommunfullmäktige ange hur utgiften ska finansieras, enligt kommunallagen.

### Ärendets behandling

Lokalstrategiska utskottet har behandlat ärendet den 11 maj 2023, § 20.  
Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 18 april 2023.

### Förslag till beslut

#### Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer investeringsanslag för projektet ombyggnad Östergårdsskolan till 120 mnkr. En uppdaterad fördelning mellan investeringsutgift och driftkostnad i projektet inarbetas i budget 2024, plan 2025–2026.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till chefen för fastighetsavdelningen att igångsätta och genomföra erforderliga avrop enligt upprättat partneringavtal mellan staden och Vestia Construction Group AB, dat. 2020-07-09.

### Ledamöternas förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta:



Kommunstyrelsen

”Kommunfullmäktige beslutar fastställa totalanslaget för projektet Utökning förskoleplatser Östra Kållerred, Östergårdsskolan till 120 mnkr. Fördelningen mellan investeringsutgift och projektrelaterade driftkostnader samt bedömning av fördelning mellan åren inarbetas i Budget/plan 2024-2026.

Finansiering av utökad anslag med 62 mnkr utöver vad som finns upptaget i Budget/plan 2023-2025 sker genom upplåning.

Under förutsättning av att kommunfullmäktige fastställer föreslagen projektbudget uppdrar kommunstyrelsen till chefen för fastighetsavdelningen att igångsätta och genomföra investeringsprojektet Utökning förskoleplatser Östra Kållerred, Östergårdsskolan och genomföra erforderliga avrop enligt upprättat partneringavtal mellan staden och Vestia Construction Group AB, dat. 2020-07-09.”

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslaget kan antas och finner att så sker.

### **Expedieras till**

Fastighetsavdelningen

Kommunstyrelsen

§ 174

Dnr 00263/2020123

## Utbildningsnämndens lokalbehov (Campus Mölnåls)

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner framtagna analys av verksamhetsbehov om en max 14 700 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt ”Campus – kompletterande förstudierapport daterad 2023-01-19”, som underlag för kommande planuppdrag för fastigheten Idrottshuset 2.

Kommunstyrelsen uppdrar åt stadsbyggnadsförvaltningen att till kommunstyrelsens möte 27 september ta fram kompletterande Start-PM med övriga projektförutsättningar inklusive tidplan, inför beslut om planuppdrag i pågående ärende PEU 00267/2021.

### Ärendet

Den 28 oktober 2020 fick kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott i uppdrag av kommunstyrelsen att tillsammans med utbildningsnämnden och plan- och exploateringsutskottet utreda bland annat förutsättningarna avseende lokalisering av ett Campus på fastigheten Idrottshuset 2.

Arbetet med den kompletterande förstudierapporten har pågått under år 2021 och 2022. Ett antal fördjupade analyser har gjorts kring utbildningsförvaltningens behov som mynnat ut i en verksamhetsplan och lokalprogram för Krokslättsgymnasiet, Frejagymnasiet och vuxenutbildningen i Mölnåls vars verksamheter är planerade att flytta in i ett nytt Campus. Tillika har ett antal fördjupade analyser genomförts kring möjligheten att placera och bygga ett Campus på fastigheten Idrottshuset 2. Dessa analyser har berört trafik- och parkeringssituationen på och omkring fastigheten, geotekniska förutsättningarna för att bygga ett Campus, eventuella markföroreningar och ledningar på tomten.

Fortsättningsvis behöver fler kompletterande utredningar genomföras men även nya sådana. Detta kommer göras inom ramen för detaljplanarbetet, men också i framtida projektering.

Beslut om förordad placering togs i utbildningsnämnden och togs upp för kännedom i kommunstyrelsen den 28 november 2018.

### Ärendets behandling

Lokalstrategiska utskottet har behandlat ärendet den 31 januari 2023, § 3.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 20 januari 2023.

Kompletterande förstudie Campus Mölnåls.

Förstudie Campus Mölnåls.

### Förslag till beslut

#### Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av den kompletterande förstudien med en fördjupad analys av verksamhetsbehov, volymer och praktiska förutsättningar.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för fastigheten Idrottshuset 2. Detaljplanen ska pröva platsens lämplighet för ett nytt Campus om 14 700 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt utredningen ”Campus – kompletterande förstudierapport” daterad 2023-01-19.

### Ledamöternas förslag till beslut

Merjem Maslo (M) föreslår kommunstyrelsen besluta: "Kommunstyrelsen godkänner framtagna analys av verksamhetsbehov om en max 14 700 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt ”Campus – kompletterande förstudierapport daterad 2023-01-19”, som underlag för kommande planuppdrag för fastigheten Idrottshuset 2.

Kommunstyrelsen uppdrar åt stadsbyggnadsförvaltningen att till kommunstyrelsens möte 27 september ta fram kompletterande Start-PM med övriga projektförutsättningar inklusive tidplan, inför beslut om planuppdrag i pågående ärende PEU 00267/2021."

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om Merjem Maslos (M) förslag kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Fastighetsavdelningen, utbildningsnämnden, stadsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

§ 175

Dnr 00317/20221.1.2

## Val av ersättande ordförande till kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott

### Beslut

Kristina Körnung (S) utses till ersättande ordförande för sociala hållbarhetsutskottet från och med 21 augusti 2023 till och med 30 november 2023.

### Ärendet

Ordföranden för kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott Elpida Georgitsi (S) har i ett meddelande till stadsledningsförvaltningen som inkom den 26 april 2023 meddelat att hon inte kan utföra ordförandeuppdraget under en period, på grund av studier på annan ort. Elpida önskar att en ersättare utses att utföra ordförandens uppgifter under perioden, den 21 augusti 2023 till den 30 november 2023.

§ 35 kommungemensamma reglementet anger:

”Om ordföranden i utskottet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.”

### Ärendets behandling

E-post till stadsledningsförvaltningen daterat 26 april 2023.

### Förslag till beslut

#### Ledamöternas förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta att Kristina Körnung (S) utses till ersättande ordförande för sociala hållbarhetsutskottet från och med 21 augusti 2023 till och med 30 november 2023.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslaget kan antas och finner att så sker.

### Expedieras till

Kristina Körnung, Elpida Georgitsi, löneenheten

Kommunstyrelsen

§ 176

Dnr 00115/20231.2.1.

## Hantering av återremiss - Beslut om kommunstyrelsens reviderade reglemente

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Återremissen anses besvarad, med motiveringen att en grundligare revidering av samtliga reglementen görs under 2024.

Kommunfullmäktige antar det reviderade reglementet för kommunstyrelsen enligt bilaga 1 att börja gälla från och med den 1 juli 2023.

### Reservationer

Eric Nilsson (C), Elin Andersson (L), Joakim Ramberg (V) och Hans Wessberg (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

### Ärendet

Vid fullmäktiges sammanträde den 24 maj 2023 återremitterades ärendet om antagande av kommunstyrelsens reglemente enligt kommunallagens regler för minoritetsåterremiss.

I arbetet med revideringarna av nämndernas reglementen har det skett överflyttningar av ansvarsområden mellan nämnderna. Då övriga nämnders reglementen antogs av kommunfullmäktige så finns det nu en diskrepans och gråzoner mellan nämnderna och deras ansvarsområden i förhållande till kommunstyrelsen. Därför är en skyndsam hantering av återremissen nödvändig för att komma tillrätta med de oklarheter som nu finns.

### Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2023.

Kommunfullmäktige har behandlat ärendet den 24 maj 2023, § 92.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 3 maj 2023, § 113.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 5 april 2023, § 48.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 21 mars 2023.

Bilaga 1 förslag till reglemente kommunstyrelsen.

Bilaga 2 förslag till reglemente kommunstyrelsen med ändringsmarkeringar.

### Förslag till beslut

#### Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Stefan Gustafsson (S) föreslår kommunstyrelsen besluta: Återremissen anses besvarad, med hänvisning till kommande större översyn av reglementen under 2024.

Kommunfullmäktige antar det reviderade reglementet för kommunstyrelsen, enligt bilaga 1, att börja gälla från och med den 1 juli 2023.





Kommunstyrelsen

Merjem Maslo (M) föreslår bifall till Stefan Gustafssons (S) förslag.

My Högfeldt (MP), Eric Nilsson (C), Elin Andersson (L), Joakim Ramberg (V) och Hans Wessberg (SD) föreslår kommunstyrelsen besluta: Återremissen anses inte besvarad. Ärendet remitteras för fortsatt beredning till KS utskott enligt intentionen i återremissen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen antar Stefan Gustafssons (S) förslag.