



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Rum 226, onsdagen den 14 juni 2023 kl 09:00- 09.25

Beslutande Ledamöter
Stefan Gustafsson (S), Ordförande
Pernilla Övermark (S)
Elin Andersson (L)
Eric Nilsson (C), kl 9.10 - 9.25, §§ 100-102

Övriga närvarande
Therese Tanner, kommunsekreterare
Mio Saba, stadsdirektör
Eveline Stomvall, ekonomichef
Anna Jakobsson, kanslichef

Utses att justera Pernilla Övermark

Justering Digital justering

Paragrafer §§ 97-102

Underskrifter

Sekreterare
Therese Tanner

Ordförande
Stefan Gustafsson

Justerande
Pernilla Övermark

Protokollet är digitalt justerat och saknar därför namnunderskrifter. Protokollet har tillkännagivits på den digitala anslagstavlan

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

§ 97	Dnr 00288/20232.1. Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning	3
§ 98	Dnr 00267/20232.4. Återredovisning av användning av värdeöverföring från Förbo AB och Mölnålsbostäder AB till bostadssociala åtgärder	5
§ 99	Dnr 00254/20222.4. Checkräkningskredit för kommunkoncernen.....	7
§ 100	Dnr 00299/20232.2 Redovisning av digitaliseringsinsatser.....	11
§ 101	Dnr 00264/20221.1.6. Förslag till förordnande av vigselförrättare.....	12
§ 102	Dnr 00313/20231.2.1. Remiss av reglemente inför revidering av byggnadsnämndens och miljönämndens reglementen avseende ansvarsfördelning av ekonomi och budget i anledning av en gemensam förvaltning.....	13

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 97

Dnr 00288/20232.1.

Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar den reviderade dokumenthanteringsplanen daterad 17 maj 2023. Gallringsfristerna för process 10.2 Hantera borgerliga ceremonier ska även gälla retroaktivt. Tidigare antagen dokumenthanteringsplan upphävs.

Kommunstyrelsen godkänner den uppdaterade arkivbeskrivningen daterad 17 maj 2023.

Ärendet

I denna revidering av dokumenthanteringsplanen har det tillkommit tre nya processer, processen 2.8 Hantera rapporteringar om missförhållanden (visselblåsningar), processen 10.2 Hantera borgerliga ceremonier och processen 10.3 Registrera lotteri.

Dokumenthanteringsplanen är ett viktigt verktyg i stadens digitaliseringsarbete. Stadsarkivet arbetar aktivt för att så många handlingstyper som möjligt blir digitala och att de förvaras på ett säkert och ändamålsenligt sätt i verksamhetssystem som är eller ska anslutas till stadens e-arkiv enligt anslutningsplanen.

En del i revideringen av dokumenthanteringsplanen är att se över hur informationshanteringen kan styras till att bli mer digital och mindre analog. Ett exempel på detta är processen 3.1.1 Hantera översiktsplan som kommer att övergå till att ha en helt digital ärendehantering i stadens dokument- och ärendehanteringssystem.

Arkivbeskrivningen har uppdaterats och innehåller bland annat arkivorganisation för kommunstyrelsen och plan- och exploateringsutskottet.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2023.

Förslag till dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen, styrande och stödjande processer i Mölnåls stad.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till beslut till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar den reviderade dokumenthanteringsplanen daterad 17 maj 2023. Gallringsfristerna för process 10.2 Hantera borgerliga ceremonier ska även gälla retroaktivt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tidigare antagen dokumenthanteringsplan upphävs.

Kommunstyrelsen godkänner den uppdaterade arkivbeskrivningen daterad 17 maj 2023.

Beslutsgång

Ordförande frågar om stadsledningsförvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 98

Dnr 00267/20232.4.

Återredovisning av användning av värdeöverföring från Förbo AB och Mölnålsbostäder AB till bostadssociala åtgärder

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antecknar återrapportering om genomförda bostadssociala åtgärder 2022.

Ärendet

Boenden för nyanlända

Under 2022 budgeterade Social och arbetsmarknadsförvaltningen kostnaden för temporära boenden för nyanlända till 12,2 mnkr. Utfallet blev något högre och uppgick till 13,7 mnkr. Bostäder som hyrs utgörs av Moduler i Forsåker, villavagnar i Åby, moduler vid Lackarebäcksmotet samt några övriga mindre utspridda boenden. Kostnadstäckningen för dessa boenden motsvarar ungefär 50%. Det vill säga de boende står själva för ungefär hälften av kostnaden och resterande står staden för.

Köpt boende övriga vuxna

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens budget för 2022 uppgick till 7,7 mnkr men utfallet blev lägre och uppgick till 2,5 mnkr.

Tillfällig nattlogi kan ges till personer som har uttömt alla sina alternativ för att få tak över huvudet. Dessa har möjlighet att få hjälp med ett tillfälligt boende exempelvis ett rum på ett vandrarhem eller hotell.

Tillfällig nattlogi, kan vara med eller utan stöd.

a) Utan stöd verkställs med kontanta medel, där klienten själv bokar in sig på vandrarhem eller liknande.

b) Med stöd så köper staden in boenden via ett ramavtal och får en faktura. Här har klienten oftast inga pengar att betala och staden gör ett placeringsbeslut.

Utöver tillfällig nattlogi hjälper staden även till med referensboende. Syftet är att ge den boende referenser för att kunna söka hyreskontrakt på den öppna bostadsmarknaden. Hyresgästen betalar hyran direkt till bostadsbolaget. Stadens kostnad utgörs av tillsynen.

Under 2022 har boenden köpts in från ett 10-tal olika leverantörer, där de tre största inköpen gjordes från ReBo KB, Hotell och Pensionatkedjan i Göteborg AB och Nya Himlars AB.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Samordnare i bostadsområden

Staden har områdesarbeten i fyra områden: Bifrost, Åby, Lindome och Balltorp. Varje områdesarbete har en heltidsanställd områdessamordnare samt ca 12 unga kommunutvecklare som tillsammans med den lokala samverkansgruppen bestående av fastighetsbolag, polis, skola, fältare, föreningsliv och andra aktörer i området, arbetar för ökad trygghet och trivsel. Ett områdesarbete kostar ungefär 850 tkr per år. Alltså totalt 3,4 mnkr. Majoriteten av dessa medel står staden för genom att flera förvaltningar samfinansierar. Men även fastighetsbolag är med och bidrag, inklusive Förbo och Mölnålsbostäder.

Bifogat finns verksamhetsrapporter från de olika områdena, som beskriver mer ingående vilket arbete och aktiviteter som genomförts.

Det finns också en film som beskriver arbetet och vilken betydelse det har, klicka på nedanstående länk.

<https://www.youtube.com/watch?v=iL-zWAVtv-c>

Ärendets behandling

Tjänsteskrivelse från stadsledningsförvaltningen, återredovisning användning av värdeöverföring från Förbo AB och Mölnålsbostäder AB till bostadssociala åtgärder, daterad den 8 maj 2023.

Verksamhetsberättelse 2022 områdesarbete Mölnåls, Åby daterad den 24 januari 2023.

Verksamhetsberättelse 2022 områdesarbete Mölnåls/Lindome daterad den 1 februari 2023.

Verksamhetsberättelse 2022 områdesarbete Mölnåls/Bifrost.

Verksamhetsberättelse 2022 områdesarbete Mölnåls/Balltorp daterad den 9 januari 2023.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till beslut till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antecknar återrapportering om genomförda bostadssociala åtgärder 2022.

Beslutsgång

Ordförande frågar om stadsledningsförvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 99

Dnr 00254/2022.4.

Checkräkningskredit för kommunkoncernen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkoncernens checkräkningskredit ska;

- under oktober till mars uppgå till 700 mnkr och
- under perioden april till september uppgå till 500 mnkr.

Av kommunkoncernens checkräkningskredit sker en fördelning till stadens bolag enligt nedanstående tabell;

Säsongslimit

Mölnåls Energi, vinterhalvår oktober till mars	400
Mölnåls Energi, sommarhalvår april till september	200

Fast limit

Mölnålsbostäder AB	25
Gunnebo Slott och Trädgårdar AB	10
Mölnåls Fastighets AB	150
Kvarnfallet Mölnåls AB	20
Mölnåls Parkerings AB	0

Ärendet

Staden och dess helägda bolag har en gemensam koncernkassa. I första hand löser kommunkoncernen likviditeten genom att bolagen och staden lånar av varandra inom koncernkassan. Om det inte finns tillräckligt med likvida medel inom kommunkoncernen så finns en extern checkräkningskredit, som kan nyttjas vid behov.

Bolagen betalar en kreditavgift om 0,25% på beslutad kreditlimit och vid nyttjande av krediten tillkommer en ränta om 0,5% plus VECU(= veckoränta utlåning). Om övertrassering av beslutad limit skulle ske tillkommer dessutom en ränta om 5%.

Mölnåls Energi AB

Den el bolaget säljer till kund köps in och betalas innevarande månad, medan inbetalning från kunden kommer cirka 1,5 månader efter att bolaget betalt för elen. Det gör att bolaget får ligga ute med likviditeten till dess att kunden betalar. Utöver det ska bolaget också ställa ut en

Kommunstyrelsens arbetsutskott

säkerhet till respektive handelsplats på elbörsen. Det gäller alltså både Nord Pool, Nasdaq OMX Commodities och eSett som sköter balansavräkningen för Svenska Kraftnät.

MölnDal Energi säljer som mest el vintermånaderna, vilket gör att de har en stor skillnad i likviditetsbehov mellan vinter och sommar. Därför föreslås en säsongsbetonad checkräkningskredit. Där de vintertid har en högre limit för att täcka behovet och på sommaren när behovet är lägre minskar limiten.

MölnDal Energi AB bedömer att behovet under oktober till mars uppgår till 400 mnkr medan perioden april till september uppgår behovet till 200 mnkr.

MölnDal Energi AB har en skyldighet som företag att leverera den el de avtalat om. Utökad checkräkningskredit avser att täcka likviditet för redan såld el, där betalning från kund sker senare. Det finns alltid en risk för kundförluster, det vill säga att kunden inte kan betala. Men el är en grundförutsättning både för att företag skall kunna bedriva verksamhet samt för att en bostad ska fungera, därav brukar elräkningen prioriteras.

Den omvända riskbedömningen, det vill säga konsekvensen, om MölnDal Energi AB inte löser sitt likviditetsbehov är katastrofal. Bolaget kommer inte att kunna betala vare sig sina leverantörer eller lön till sina anställda. Utöver det så är bolaget skyldig att ställa ut säkerheter till Nasdaq och Nordpool för att få handla. Om bolaget inte klarar av det blir de handelsstoppade, vilket leder till att deras positioner blir låsta och ett finansiellt kaos skulle uppstå.

MölnDala Fastighets AB

Detaljplanen för Forsåker godkändes i kommunfullmäktige den 24 maj 2023. När detaljplanen vinner laga kraft sker försäljning av byggrätterna till exploatörer, där ca 90% är säkrade via optionsavtal eller avsiktsförklaringar samt den enda byggrätten för kommersiella byggrätter är säkrad via en avsiktsförklaring. Fram till att köpeavtalet är signerat, vilket sker när detaljplanen vunnit laga kraft, finns dock alltid en risk att någon aktör kan välja att kliva av. De exploatörer som ingår i konsortiet har varit med och delat på utvecklingskostnaderna och dessa återbetalas inte om de skulle välja att kliva av. Det finns heller ingen indikation på att någon i dagsläget skulle vilja kliva av.

Betalningen för byggrätterna sker i omgångar utifrån en avtalad betalplan, vilket gör att in- och utflöde av likviditet inte alltid kommer att matcha.

Bolaget står inför stora investeringar kopplat till detaljplanen, vilket innebär att det kan komma in stora belopp som ska betalas löpande till anlitade leverantörer. Bolaget önskar därför ha en högre limit under projektets genomförandefas. Det möjliggör att bolaget kan ta upp ett större lån vid ett tillfälle istället för flera mindre lån, då man i första hand nyttjar upp checkkrediten innan ett lån tas upp. Det medför en mer effektiv likviditetsplanering och lägre finansiella kostnader. Bolaget har idag en beviljad borgen från staden om 650 mnkr, varav 350 mnkr är utnyttjad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nuvarande checkräkningskredit uppgår till 50 mnkr och föreslås höjas till 150 mnkr under genomförandefasen.

MölnDalsbostäder AB

Bolaget har inget större byggnadsprojekt igång och likviditeten är god, därav önskar bolaget minska sin checkräkningskredit från 50 mnkr ned till 25 mnkr.

Föreslagna justeringar jämfört med nuläget

Ärendets behandling

Tjänsteskrivelse från stadsledningsförvaltningen, förändring checkräkningskredit för kommunkoncernen, daterad den 22 maj 2023.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till beslut till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkoncernens checkräkningskredit ska;

- under oktober till mars uppgå till 700 mnkr och
- under perioden april till september uppgå till 500 mnkr.

Av kommunkoncernens checkräkningskredit sker en fördelning till stadens bolag enligt nedanstående tabell;

Säsongslimit

MölnDal Energi, vinterhalvår oktober till mars	400
MölnDal Energi, sommarhalvår april till september	200

Fast limit

MölnDalsbostäder AB	25
Gunnebo Slott och Trädgårdar AB	10
MölnDala Fastighets AB	150
Kvarnfallet MölnDal AB	20
MölnDals Parkerings AB	0

Beslutsgång

Ordförande frågar om stadsledningsförvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

MölnDal Energi AB

MölnDala Fastighets AB



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
10(14)

Sammanträdesdatum
2023-06-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Mölnålsbostäder AB

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 100

Dnr 00299/20232.2

Redovisning av digitaliseringsinsatser

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Redovisningen antecknas till protokollet.

Ärendet

För att stadens ska använda digitaliseringens möjligheter för att kunna erbjuda bästa möjliga service till våra invånare och näringsliv kommer flera insatser inom digitaliseringsområdet behöva genomföras. Vi behöver växla upp arbetet med både de interna och externa processerna för att öka fokus på medborgarnytta. Förbättrad inre effektivitet kommer möjliggöra en ökad tillgänglighet och förbättrad kvalitet och service för stadens invånare.

Det har under 2022–2024 begärts medel från KS förfogandeanslag för att finansiera olika prioriterade digitaliseringsprojekt initialt då medel inte funnits inom befintlig ram på förvaltningarna.

Ett antal projekt har beviljats medel samt några har fått avslag i KS. Samtliga projekt som redovisas nedan har gått via styrgruppen för digitalisering samt det centrala digitaliseringsrådet.

Inga projekt som lyfts till styrgruppen har fått avslag utan samtliga har tagits vidare för beslut i KS.

Ärendets behandling

Tjänsteskrivelse från stadsledningsförvaltningen, redovisning av digitaliseringsinsatser, daterad den 25 maj 2023.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till beslut till kommunstyrelsen

Redovisningen antecknas till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om stadsledningsförvaltningens förslag kan antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 101

Dnr 00264/20221.1.6.

Förslag till förordnande av vigselförrättare

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Sofia Alkvist föreslås bli förordnad av Länsstyrelsen Västra Götaland till vigselförrättare fram till och med 31 december 2026.

Ärendet

Med anledning av personalförändringar så behöver Mölnåls förstärka med en tjänsteperson som vigselförrättare. Sofia Alkvist, enhetschef för Överförmyndare i Samverkan, föreslås från stadsledningsförvaltningen. Sofia bedöms ha de egenskaper och kvalifikationer som gör henne lämpliga för uppdraget.

Ärendets behandling

Tjänsteskrivelse från stadsledningsförvaltningen, förordnande av vigselförrättare under perioden den 1 jan 2023 - 31 dec 2026, daterad den 1 juni 2023.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till beslut till kommunstyrelsen

Sofia Alkvist föreslås bli förordnad av Länsstyrelsen Västra Götaland till vigselförrättare fram till och med 31 december 2026.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om stadsledningsförvaltningens förslag kan antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 102

Dnr 00313/20231.2.1.

Remiss av reglemente inför revidering av byggnadsnämndens och miljönämndens reglementen avseende ansvarsfördelning av ekonomi och budget i anledning av en gemensam förvaltning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till reviderade reglementen till byggnadsnämnden och miljönämnden för yttrande. Remissen ska besvaras till stadsledningsförvaltningen senast den 22 september 2023.

Ärendet

Kommunfullmäktige har den 22 februari 2023 § 24 beslutat inrätta en ny gemensam förvaltning för byggnadsnämnden och miljönämnden. För att underlätta administrationen och få en mer resurseffektiv organisation samt en större gemenskap föreslås att förvaltningen får en gemensam budget. Detta medför att en av nämnderna behöver ansvara för budgeten, både gentemot verksamheten och gentemot den andra nämnden.

För år 2024 och framåt föreslås att byggnadsnämnden ges ansvar för ekonomi och budget för den nya förvaltningen, samt är anställningsmyndighet för all personal (utom förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen). Byggnadsnämnden föreslås ha hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor för förvaltningens personal, med undantag av de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Det sagda innebär att hela budgeten för bygg- och miljöförvaltningen föreslås läggas på byggnadsnämnden medan miljönämndens budget föreslås enbart omfatta kostnader för politiska arvoden. En förutsättning för en sådan lösning är att det tydligt framgår av byggnadsnämndens reglemente att nämnden har ansvar för att svara för resurserna för miljönämndens verksamhet. Även miljönämndens reglemente behöver tydliggöras för att uppmärksamma ansvarsuppdelningen.

Byggnadsnämndens reglemente 4 § Övriga uppgifter föreslås utökas med en femte punkt med följande innehåll.

”Byggnadsnämnden ska svara för resurserna för miljönämndens verksamhet. Miljönämnden är en självständig myndighet och ska vara organiserad så att den i sin myndighetsutövning kan agera helt fristående gentemot andra kommunala verksamheter, detta gäller även gentemot byggnadsnämnden.” Miljönämndens reglemente 1 § Huvudarbetsuppgifter föreslås utökas med nytt stycke med följande innehåll.

”Byggnadsnämnden ska svara för resurserna för miljönämndens verksamhet. Miljönämnden är en självständig myndighet och ska vara organiserad så att den i sin myndighetsutövning

Kommunstyrelsens arbetsutskott

kan agera helt fristående gentemot andra kommunala verksamheter, detta gäller även gentemot byggnadsnämnden.”

Förslag på ändrade skrivningar i reglementena bör remitteras till byggnadsnämnden och miljönämnden för inhämtande av synpunkter.

Andra möjliga lösningar avseende budget skulle kunna vara att slå ihop nämnderna till en gemensam nämnd eller att nämnderna fortsätter, såsom det kommer vara under 2023, att arbeta med skilda budgetar.

Ärendets behandling

Tjänsteskrivelse från stadsledningsförvaltningen, revidering av byggnadsnämndens och miljönämndens reglementen avseende ansvarsfördelning av ekonomi och budget med anledning av en gemensam förvaltning, daterad den 7 juni 2023.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till beslut till arbetsutskottet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till reviderade reglementen till byggnadsnämnden och miljönämnden för yttrande. Remissen ska besvaras till stadsledningsförvaltningen senast den 22 september 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om stadsledningsförvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Byggnadsnämnden och miljönämnden.